

**АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ КӨКШЕТАУ
ҚАЛАСЫ БОЙЫНША БІЛІМ
БӨЛІМІ КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ
«№8 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ
БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ**

Қазақстан Республикасы, 020000, Ақмола облысы
Көкшетау қаласы, Б.Бұлқышев көшесі, 8,
тел.: 8(716)250-14-88, 50-14-88
email: koksheschool8_2010@mail.kz

**КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №8 ГОРОДА КОКШЕТАУ
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГОРОДУ
КОКШЕТАУ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область
город Кокшетау ул. Б.Булқышева, 8,
тел.: 8(716)250-14-88, 50-14-88
email: koksheschool8_2010@mail.kz

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

15.09.16 № 480
Көкшетау қаласы

г.Кокшетау

**О создании школьной
социально - психологической службы**

На основании Постановления акимата Акмолинской области от 28 ноября 2014 года № А-11/578, зарегистрированного Департаментом юстиции Акмолинской области 30 декабря 2014 года № 4543, с целью сохранения психологического здоровья обучающихся, для создания благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказания психологической поддержки участникам образовательного процесса, организации безопасности детей и профилактики насилия в школе, профилактики суицида **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав школьной социально- психологической службы на 2026-2027 учебный год.
 1. Какимова А.К. – педагог-психолог
 2. Балабекова М.К. - педагог-психолог
 3. Хакимов А.Е. - профориентатор
 4. Ж.Аделбеккызы – социальный педагог
2. Специалистам социально-психологической службы организовать работу в соответствии должностными обязанностями и направлениями деятельности .
3. Руководство за ведение и сохранность учетно-отчетной документации СП службы возложить на педагога-психолога Какимова А.К.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по ВР Мухаметжанова М.К.
5. Контроль за исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Хасенова Р.С.

План работы
мониторинговой комиссии по контролю за организацией и качеством питания
обучающихся в «ОШ №8» на 2026-2027 учебный год.

Задачи по организации питания учащихся в школе являются:

- Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

№ п/п	Направления работы Заседания Совета по питанию	Срок выполнения	Ответственный
1	Утверждение списка учащихся на бесплатное питание. Утверждение плана работы на учебный год. Составление графика дежурства администрации в столовой Составление графика приема пищи	сентябрь	ЗДВР Мухаметжанова М.К. Социальный педагог Аделбеккызы.Ж.
2	Мониторинг по организации горячего питания в школе	1 раз в месяц	ЗДВР Мухаметжанова М.К. Социальный педагог Аделбеккызы.Ж.
3	Контроль за организацией питания в школе. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	Члены комиссии
4	Организация питания учащихся из незащищенных слоев населения	Ежемесячно	ЗДВР Мухаметжанова М.К. Социальный педагог Аделбеккызы.Ж.
5	Контроль качества питания	Ежедневно	Медсестра Жикунова.В.В.
6	Проверка соблюдения правил личной гигиены сотрудниками пищеблока и столовой	Ежемесячно	Медсестра Жикунова.В.В.
7	Проверка соблюдения режима питания учащимися	Ежедневно	ЗДВР Мухаметжанова М.К. Социальный педагог Аделбеккызы.Ж.
8	Проводить заседание комиссии	1 раз в месяц	ЗДВР Мухаметжанова М.К. Социальный педагог Аделбеккызы.Ж.

Социальный педагог

Аделбеккызы.Ж.